



源普医药企业经营管理系统

操作手册

(2017年7月1日版)

江苏源普科技有限公司

前言

信息化时代的来临，触动着各行各业在信息化方面的变革。而越来越多的药械企业的经营管理者已经认识到实施信息化战略是改善企业经营管理水平，提高企业竞争力的有效途径。市场的呼唤不断催生出优秀的药品行业管理软件，而源普系列软件拥有全国超过 5 万家的用户群，这充分说明了我们的软件系统在行业软件中的地位以及软件的功能水准。

源普医药企业经营管理信息系统经过数十年的市场历练，从第一版 GSP 规范要求到最新版的 GSP 规范要求，从刚开始药店仅需简单进销存到现在全面立体的营销需求，我们始终在前进，源普医药企业经营管理信息系统也在不断的更新换代，系统为满足不同企业的管理需求，分为“源普医药企业经营管理信息系统**标准版**”和“源普医药企业经营管理信息系统**智慧版**”，两个版本全部满足最新版的 GSP 相关管理要求，智慧版在标准版的功能基础上更多的集成了医药经营企业的营销和管理功能，功能更丰富，也更加精细化。

本手册主要讲解标准版的使用。如对本手册软件操作说明部分有疑问或后续软件使用过程中有问题的都可联系我公司客服中心。源普客服中心联系方式如下：

源普客服 Q Q : 800004366 | 源普 400 电话: 4009984366
源普售后服务网站: <http://fuwu.ycsp.com>

扫描右侧二维码关注源普科技公众号
随时了解更多源普软件资讯



软件安装篇

源普软件安装采用网络安装模式，有效避免光盘安装模式光盘存在的一些弊端。

安装说明：

①打开安装网址，按网站说明进行安装。

②安装结束后在桌面生成地球形状的图标，双击后  在注册界面填入我公司分配给您的账号（包括唯一企业编码和唯一标识），密码是空的。最后点“注册”即可。

下图我公司分配的企业编码和唯一标识，登录密码为空，点击确定即完成软件注册，敬请妥善保管本注册码，后续软件如果重装会用到。

企业编码	名称	唯一标识
2795	源普初始测试企业	1c65565b-b5ee-4a9c-9e51-affa4b460eb4

③双击打开软件进入正常的设置程序，如自行安装有问题请咨询源普客服。

软件登录及基础设置篇

软件的正常使用需要预先设置好很多基础信息，本篇将逐一进行说明

1、软件登录：

软件安装注册完毕后，再次点击桌面软件图标  即可打开软件登录窗口进行软件登录，软件安装初始只有“管理员”账号，初始密码为空无需输入，直接点击“确认”按钮即可登录软件

2、操作员【重要项】

GSP 相关规范和企业自身管理都要求软件可增加不同的软件操作员登录账号，每个操作员登录账号均要可独立设定登录密码以及相应的软件操作权限。

源普医药企业经营管理标准版 新操作员账号添加步骤：

系统设置-》操作员-》新增

在弹出的“添加操作员的基本信息”界面里依次输入软件操作员的相关信息，必输信息有姓名、职务、口令（即密码）

重点说明：

- ① **登录名：**当软件在工具-》选项中选择了“账号登录”，软件打开时的登录界面将不显示任何用户名，需手工输入这里“登录名”里输入的名称，否则软件登录时将检测不到用户名；如不选“账号登录”这里的登录名可以为空。
- ② **养护类型：**药房如同时有中西药，那按 GSP 要求对于养护人员需做区分，中药养护员这里的养护类型就选“中药饮片”，西药养护员就选“西药”
- ③ **参与考勤：**对于重点岗位需要参与考勤的人员，直接在此步骤把“参与考勤”勾上，则系统会自动记录这个人员每天登录软件和退出软件的时间，作为考勤记录保留在**系统设置-》操作员考勤记录**里。

操作员账号添加完成之后还需要给其分配相应的操作权限，具体步骤如下：

系统设置-》操作员-》点击下对应的人员-》操作权限

在弹出的权限分配窗口根据这个人员的工作职责自行分配权限，需要给其操作权限的菜单，直接勾选“显示”和“可用”。对应菜单权限设置完成后点击“确认”按钮，至此操作员证号和权限都添加分配完成。

3、仓库

根据 GSP 相关规定，药品需要根据不同属性存放在不同的温度环节下，药品经营企业需根据自身经营范围设定常温库、阴凉库以及冷藏库等，并将相应的药品存放于这些仓库呢。

仓库软件设定步骤：

系统设置-》仓库-》新增

在弹出的“新增仓库基本信息”界面添加仓库名称、存放温湿度等数据点击保存即可。与此同时在软件工具-》选项-》扩展参数里勾选 是否执行药品对应仓库，这样就可以在下面药品设置里将药品直接设置为那个仓库存储了。

4、操作员考勤记录

系统自动将勾选了参与考勤的操作员（详见操作员及权限设置（操作员）重点说明第 3 小条参与考勤）的软件登录退出时间记录为其每天的上班考勤记录。

5、操作日志

根据新版 GSP 要求，计算机系统要能自动记录人员对软件的操作记录，本操作日志为软件自动对人员登录退出软件以及相关操作内容的记录。

6、职员【重要项】

职员与上述的操作员有本质的区别，操作员是指直接操作本软件系统的人员，用于给其分配账号、密码以及相应权限，操作员只是药品经营企业所有员工中的一部分。而职员则是药品经营企业所有员工的花名册，软件很多环节将会要调取职员信息，比如进货时需要填写

负责采购的采购职员信息，销售时负责销售的售货职员信息等。操作员具体添加步骤：**系统设置-》职员-》新增**，在弹出的界面里按软件提示添加内容保存即可。

重点说明：

对于是执业药师的职员，在添加信息时“职务”一栏必须填“药师”，否则在后续销售处方药填写处方信息要求调用执业药师时会找不到药师姓名。

7、运输车辆登记

如企业有药品外送冷藏车的需要在这里进行登记。

8、客户 【重要项】

按照 GSP 和企业自身管理的相关要求，企业需建立供货商和下游客户的电子档案信息，供货商基础信息添加时会一并要求填写首营资料信息。

添加客户步骤：**系统设置-》客户-》新增**，按软件界面提示输入信息保存即可。

重点说明：

① **四大类控制** 在添加客户基础信息界面的最下一栏有对应的四大类控制，用户需对照所填供货商的实际供货资质进行勾选，这里四大类权限会对应药品目录里药品的四大类属性，从而实现对供货商供货资质的拦截控制。因此一定要按供货商的实际供货权限在这里进行勾选。



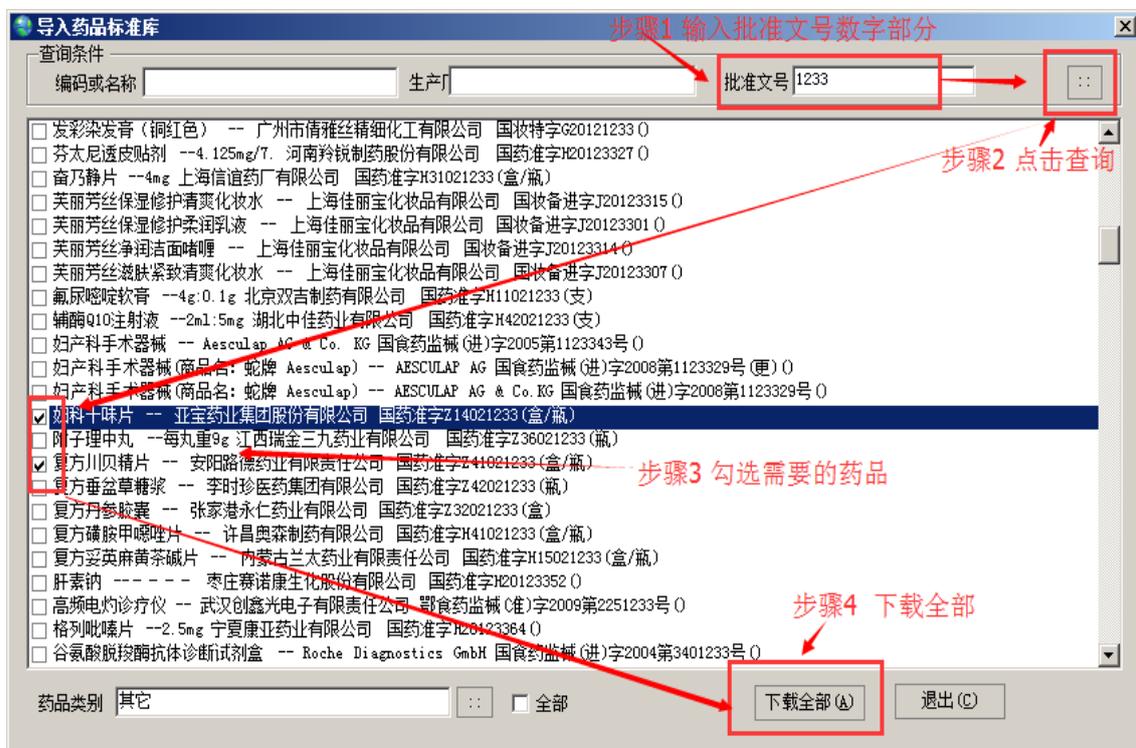
② **首营企业资质** 在基本信息添加保存后软件会紧接着弹出首营资料填写界面，用户按照软件提示输入相关信息保存后按软件提示由专人到软件 **GSP 管理 1-》首营企业审批表** 里进行审批将其设为“同意作为合格供货商”。如果不审批那么在后续进货时选择该供货商软件将无法将其作为合格供货商。

9、药品设置 【非常重要项】

A、药品下载：软件刚装好时不带任何药品资料信息，用户可通过软件特有下载功能进行下载

下载步骤：**系统设置-》药品设置-》下载药品-》导入**

在弹出的下载界面的“批准文号”一栏输入药品的批准文号**数字部分**，（例如 国药准字 H62021123，只需输 62021123）输完后点击后方四个小点按钮进行服务器查询，随后软件在药品信息界面会给出查询结果，在需要下载的药品前面打勾，再点击“下载全部”按钮即可完成药品信息下载。



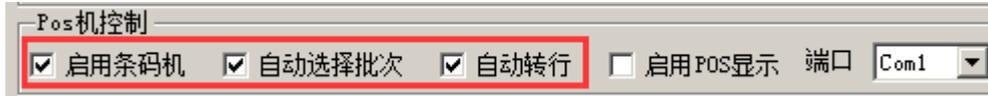
如遇到批准文号下载不到的品种，可通过“药品设置”里的“新增”手工添加药品信息

B、药品属性设置

药品下载或添加完成之后有很多基础属性需要设置，下面进行介绍

① **条形码：**如果软件使用准备用条形码扫码销售，那必须逐一编辑药品，将药品包装的条形码通过条码枪扫描进药品资料条形码一栏中。

说明：条码枪无需安装驱动，插上电脑后在软件工具-》选项-》扩展参数-》POS 机控制，将本栏目的“启用条码机”、“自动选择批次”、“自动转换”三项勾选即可。



② **药品拆零：** 如果经营有拆零药品，需事先在药品设置里找到这个药品通过编辑将其允许拆零勾选上，并在“拆零单位”“倍数”“拆零价格”里分别输入相关信息。拆零单位——如果拆零后按板卖那单位就是板，如果按粒卖单位就是粒；倍数——整包装拆成多少个拆零单位进行销售的，倍数就是多少，比如一盒阿莫西林胶囊有 8 板，拆零后按板卖，那倍数就是 8，比如一瓶止痛片有 20 片，拆零按片卖，那倍数就是 20；拆零价格——拆零销售时如果不是按整包装价格除以拆零倍数自动获取拆零价格的模式就需在这里事先输入拆零价。

③ **中药饮片：** 中药饮片在国家标准库里是没有的，也就不能通过批准文号直接下载了，需要通过上述的新增功能手工输入进软件，但是软件默认是必须要输批准文号的，但中药饮片是没有批准文号的，这时需要勾选软件“中药饮片”属性，这样软件就不会强制要求输入批准文号了。

④ **四大类属性：** 在讲客户时有提到供货商信息添加时需要按实际情况勾选这个供货商能否供应“中药饮片”、“冷藏药品”、“二类精神药品”、“生物制品”，同样药品里也有这四大属性，用户需要根据药品实际情况勾选这四大类属性，从而使得软件能够实现进货时对供货商和品种的四大类供货资质拦截控制。

⑤ **药品养护设定：** 药品基础资料最下面有药品的养护属性，可在“养护类型”里选择这个药品是需要普通养护还是重点养护，在“养护周期”里可设定药品间隔多久就需进行养护。这里事先设定之后软件会从这一药品进货起自动跟踪，每到一间隔日期就会提醒用户进行药品养护。



⑥ **零售价设定**：药品基础资料右下侧有“零售价”一栏，用户可在此设定每一个药品的零售价，同时在工具-》选项-》扩展参数-》“零售价方式”选为“统一零售价”

，这样在销售时每输入一个药品软件就可自动调出这里设定的零售价格。

⑦ **含麻制剂及处方药设定** 根据新版 GSP 要求，软件要能在销售环节识别含麻品种和处方药，这就需要用户在药品设置里给这两类特殊药品加以相应的属性设定，含麻品种直接勾选“含麻制剂” **含麻制剂**，一类处方药勾选“RX-I” **Rx_I**

10、库存初始化

用户如果在安装本软件之前已有库存的，需要通过本功能将现有库存信息输入进软件，操作步骤：

系统设置-》库存初始化-》新增，在弹出的初始化界面输入品种基础信息、批号、库存数量、有效期、进销价信息（可不输）点击保存再新增输入下一品种。

注意：输品种信息时只需输品种名称每个汉字的拼音首字母即可（例如阿莫西林胶囊，只需输 amxljn），在出现药品后通过鼠标或键盘上下键选择需要的药品后**敲键盘的回车键（而不是用鼠标点，鼠标点不进的）**，将药品输入进软件。软件所有需要输入品种的地方都是这样操作。

会员管理篇

软件支持会员管理，可实现会员开卡办理、会员销售积分、会员价、会员打折、会员积分兑换等

1、会员开卡办理

会员管理-》会员-》新增

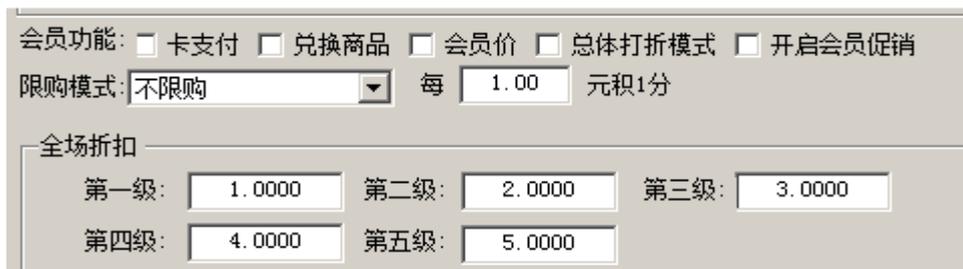
在弹出界面里输入具体会员信息以及对应的会员卡号保存即可办理完成。

会员卡建议采用普通的条码卡，可直接用扫描药品的条码枪就可读取卡号，就无需再增添读卡设备。

在会员管理-》会员等级设置里，有5个会员等级，用户自行设定每一个会员等级的分值区间，这样软件便可自动根据会员的积分额来确定他的会员等级从而给予其对应的会员价、会员折扣

2、会员功能设定

工具-》选项一》扩展参数找到下图会员功能设定区域，通过本区域的相关设定可以开启或关闭会员的卡支付、兑换商品、会员价、总体打折限购和积分等



会员功能:	<input type="checkbox"/> 卡支付	<input type="checkbox"/> 兑换商品	<input type="checkbox"/> 会员价	<input type="checkbox"/> 总体打折模式	<input type="checkbox"/> 开启会员促销
限购模式:	不限购		每	1.00	元积1分
全场折扣					
第一级:	1.0000	第二级:	2.0000	第三级:	3.0000
第四级:	4.0000	第五级:	5.0000		

3、会员卡充值

软件支持会员卡现金充值，操作路径：会员管理-》会员卡充值-》新增，在弹出的充值界面直接输入需充值会员的卡号，卡号输完后敲回车键即可读取对应会员信息，再行输入充值金额和赠送金额，点击保存充值完成。

4、会员积分

软件默认会员购物消费一元即可积一分,如果需调整消费与积分的换算关系可直接在上述第 2 条会员功能设定中的每多少元积一分每 元积1分 里面调整。

5、会员积分兑换商品

会员积分累积之后可以用于兑换商品,用于会员积分兑换的商品在**会员管理-》商品**里面添加,点击新增后输入用于兑换的商品信息,注意要设定要单件商品兑换所需要的积分。用于兑换的商品添加好之后,在**会员管理-》会员兑换商品**里可进行积分兑换商品操作,点击“刷卡”按钮这时弹出请刷卡的提示,便可直接用条码枪扫描会员卡上的条形码了(这时也可直接手工输入卡号,输完直接敲回车键),扫描完成之后,软件便可读取到对应会员信息;这时再点击“新增”按钮弹出具体的兑换窗口,在这个窗口里输入具体兑换的商品以及兑换的数量,输完后保存就完成了兑换操作。

6、会员价销售

在药品设置里有 5 个等级的会员价,分别给予不同等级的会员,药品在销售结算时输入会员信息后软件自动读取会员的等级信息后给予对应的药品会员价。

7、会员总体打折

在上述的会员功能设置里面有 5 个会员折扣比例设定,用户自行设定每个会员等级可享受的药品折扣。在销售收银时输入会员卡之后软件读取到该会员的会员等级会自动给予对应的药品价格折扣。

药品进货操作篇

通过“**软件登录及基础设置篇**”的讲解已经把软件相关基础信息输入完成，相关设置也都设置完成了，本篇讲解如何通过软件进行进货操作。

按照 GSP 的要求进货需要做**采购计划**、**质检核查采购计划**、**输入进货单**（也可直接导入**采购计划**）、**采购收银**、**采购验收入库**这 5 个步骤。

实际操作可跨过采购计划和质检采购计划，直接从进货单做起。

1、采购计划

采购计划就是在进货之前根据实际库存情况拟定的采购清单，可人工查看库存后直接输入需采购品种也可通过软件的缺货预警功能辅助生成采购计划。

具体操作步骤：**进货-》采购计划-》“新增”**

这时可直接输入需采购品种名称和拟采购的数量，进价可不填，所有拟采购品种做好之后保存即可。

也可通过软件“生成采购计划”功能辅助生成，生成采购计划运用到软件的缺货预警功能，这里附带优先讲解下“缺货预警”功能。

缺货预警功能的启用需要预先设定品种的库存下限值，只有设定了品种的库存下限值软件才能进货缺货预警，缺货预警设置步骤：**仓库管理-》仓库缺货预警-》刷新库存** 这时软件会将有库存品种都显示出来，在预警数里输入合理的库存最小数，再勾选上“启动时自动显示仓库缺货预警” **启动时自动显示仓库缺货预警** 软件每次打开时软件就可自动将已缺货的品种显示出来，可及时安排补货。

回到“生成采购计划”，打开采购计划后实际打开的就是缺货预警界面，这时勾选“仅显示已经缺货的” **仅显示已经缺货的** 软件就会将所有库存品种中库存数量已经低于事先设定的最小库存数的品种显示出来。这时在显示出来的品种后面有个计划数，在所有显示为

缺货品种的计划数里填入本次拟采购数量后点击下“生成采购计划”，这样就快速的将缺货品种显示到了采购计划单里，这时再选择下拟采购的供货商和采购计划操作人员信息保存即可。

2、质检核查采购计划

采购计划做完之后，按照 GSP 要求需要由质检人员对采购计划进行核查，打开质检核查采购计划后软件默认会在右侧单据界面显示所有还未核查的采购计划，核查人员逐一核查每一张采购计划，对有问题的品种可以进行编辑修改和删除。

3、进货单

具体操作步骤：**进货-》进货单-》“新增”**

做完采购计划核查通过后企业可联系上游供货商供货，当货到之后直接打开“进货单”点击“新增”后在供货商一栏选择对应供货商（点击供货商一栏后面四个小点在弹出的选择客户界面点击供货商就可看到事先整理进软件的供货商了，直接双击对应供货商就可选择进软件；也可直接在“供货商”后面输入窗口输入供货商名称每个汉字的首字母，在出现名称后敲回车），再选择下采购人员信息，勾选“导入采购合同”选择对应的采购计划单据后就能将之前做好的采购计划导入到进货单里，这时直接补充下批号、生产日期、有效期、进价信息再保存即可。

如果不做采购计划也可在进货单里将到货品种直接输入，打开“进货单”点击“新增”后在供货商一栏选择对应供货商（点击供货商一栏后面四个小点在弹出的选择客户界面点击供货商就可看到事先整理进软件的供货商了，直接双击对应供货商就可选择进软件；也可直接在“供货商”后面输入窗口输入供货商名称每个汉字的首字母，在出现名称后敲回车），再选择下采购人员信息，在品种栏里输品种基础信息、批次信息、数量、生产日期、有效期（必须输，不输的话软件将无法进行近效期预警）、进价、零售价（一般不建议在进货单输零售价，进货单零售价是批次零售价，同一品种每一次进货的销售价格都不一样的话

可以使用，如果同一品种不同批次零售价一样的直接到系统设置药品里设置，在上面药品设置环节有专门讲解）。输完后点击保存即可。

4、进货收货

具体操作步骤：**进货-》进货收货-》“新增”**

进货单保存时软件会弹出进货收货提示，如进货操作员可进行收货操作就可直接点击“是”，软件会直接弹出收货窗口便可直接进行收货操作了，如进货操作员无权收货则不可进行收货操作。需有权限的人员自行登录软件后打开进货收货菜单进行收货操作。

打开进货收货后软件会默认显示两天内未收货的品种，收货员可将软件未收货品种与实际收货品种进行品种信息、数量信息核对，同时对冷藏品种还需输入相关运输记录。信息核对无误后直接勾选“全选” 全选 后再次点击“确认收货”按钮就完成了收货操作

重点说明：进货收货 要注意的是需要登记好冷藏品种的运输信息

批准文号	运输方式	发货单位	运输单位	发运地点	启运时间	到货时间	途中温度℃	到货温度℃
药准字H6202								
药准字Z1402								

5、进货质检验收

具体操作步骤：**进货-》进货质检验收-》“新增”**

做完上一步骤的进货收货后软件会提示是否需要做进货质检验收，如收货人员具有验收权限可直接点击“是”打开验收环节进行验收，如果无验收权限则不可进行验收。

打开验收单据后，软件会显示当天未验收的品种，验收人员将单据品种信息和实物品种信息再次进行核对，对实物是否有质量问题进行查看后在验收单每个品种后面都有验收合格数，如某品种有质量问题的需将默认的合格数进行修改，没有问题的品种无需修改。

验收没有问题的：一张验收单上的品种如果都没有问题直接点击“全选” 全选 后再点击“验收”就完成了整个进货流程；

验收后问题的：如验收单据中有品种有质量问题导致修改了验收合格数，则需点击“全选”

 后再点击“生成采购退货单”再点击“验收”按钮完成验收工

作。

对于验收问题品种通过点击“生成采购退货单”软件可自动将问题品种进行退货操作，无需用户再单独做退货操作。

6、进货退货

当进货品种因一些因素需要退货时（非验收环节发现问题需要退货的，验收发现问题需退货的需严格按照验收操作步骤进行验收退货，详见“进货质检验收”操作说明），可直接通过进货退货来进行退货操作。

具体操作步骤：**进货-》进货退货单-》“新增”**

在进货退货单客户一栏输入退货品种供应商，以及退货操作人员信息，再将需退货品种输入进退货单后保存即可。

药品销售操作篇

通过库存初始化将原有库存输入进软件，再通过进货操作将新进品种录入软件，这样软件就具有了库存品种，在实际销售时就可通过软件的销售操作来进行销货操作。本篇主要讲解销售过程各种操作。

1、销售

具体操作步骤：**销售-》销售单-》“新增”**

销售单的客户区别与进货单的供货商，零售客户可以设一个默认客户名称，不需要每次都选择客户，事先在软件系统设置客户里添加一个零售客户，名称自定，添加好之后按如下步骤设置为默认，具体设置路径：**工具-》选项-》基本参数-》默认客户**，点四个小点按钮选择添加好的销售客户。

在药品窗口通过拼音编码、五笔编码、条形码扫描（条码枪扫描设置在上述**第二篇第9条药品设置 药品属性设置 条形码**部分有详细讲解）都可将药品输入进软件，品种信息输入并选择好对应的批次、数量输完后点击保存，销售完成并可打印 pos 小票（pos 小票设定详见下面说明）。

重点说明：

① **中药销售** 销售单打开后有中药销售开关  将其勾选后，软件就会弹出提示要求输入副数，在中药销售开关后面输入本次销售的副数。接下来输入中药方中单味中药饮片时跟普通药品一样的输入，只是数量只需输“每副剂量”就行，总数量软件会自动根据副数乘以“每副剂量”得出。

② **含麻制剂销售** 当销售时遇到药品目录里设置的含麻品种，这些品种信息自动变成红色，在保存时要求输入购药者的身份证号，且单次销售数量不得超过最小包装的两个

③ **一类处方药销售** 当销售时遇到药品目录里设置的一类处方品种，这些品种信息自

动变成梅红色，在保存时会弹出窗口要求输入处方号、患者姓名等信息，同时会要求选择执业药师姓名 **执业药师** ，这里如果选不到执业药师姓名，请查看上文中

第二篇第 6 条职员部分的讲解内容进行职员职务设定。

④ **拆零销售** 拆零品种需事先在药品目录里进行拆零设定（拆零设定详见第二篇第 9 条药品设置 药品属性设置 药品拆零部分），拆零品种销售输入跟普通药品一样输入，品种信息输入过后需要勾选拆零开关 而数量输入实际销售的拆零数量即可。

药品名称	规格	剂型	产地	单位	批号	有效期至	每副剂量	数量	拆零	零售价	金额	收款
1 陇马陆胃药片		片剂	兰州佛慈制药	片	21	2019-12-01		2.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.000	0.00	<input type="checkbox"/>
2									<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

拆零品种销售示例

⑤ **会员销售** 会员购药时跟普通顾客购药一样的输入，只是在结算时需要输入会员信息，会员信息输入进去之后软件会自动根据会员设置里设定的会员价或会员折扣来给予会员优惠和积分。

⑥ **微信支付宝收银** 软件支持销售收银时通过微信和支付宝直接支付，这种支付不是用用户自己的手机去扫顾客的手机 或者顾客扫用户的手机或张贴码，而是软件销售完成进入结算环节时直接用条码枪扫描顾客手机的支付二维码将对应的付款金额直接从顾客账号扣除的一种技术，这是我公司软件与微信和支付宝支付结算通道实现数据链接的一种便利效果。所收货款直接进入企业的微信或支付宝账号可自动提现至企业对公账号或法人银行卡内。因为涉及资金结算本功能需联系我公司提交相关材料由微信和支付宝方面审核后才可开通。

⑦ **销售 pos 打印小票** 正确安装 pos 打印机能够打印出测试页之后，在软件的工具-》选项-》扩展参数-》pos 打印机里选择到所安装的打印机，并勾选“启用打印小票”

启用打印小票

2、销售退货

当销售完成顾客要求退货时，可在：销售-》销售退货单里完成销售退货操作

3、销售开票

如药房采用多柜台开票销售，独立收银台收银的模式，负责销售的柜台可用销售开票功能给顾客开票并打印出 pos 小票，顾客拿着打印的 pos 小票至收银台，收银员通过销售单可找到对应的销售开票单便可直接进行收款结算，结算完成后顾客再至销售柜台取药。

库存及盘点操作篇

1、库存查看

软件经过进货和销售之后会形成一个动态的药品库存数据，企业查询自身库存情况可通过仓库管理-》药品动态库存，查看到当前的整体库存情况。在整体库存数据的最下面一栏可以看到当前库存所占总资金额（当前库存进货总金额）。

2、库存盘点

企业都需要定期进行库存盘点，为方便盘点输入，用户需事先在药品目录里将药品逐一按摆放货架进行编号，具体操作步骤：**系统设置-》药品**，药品编辑后在货架号里自行输入对应货架号，建议输入货架号由3部分组成，分别为货架号、货架层数、货位号，譬如某一药品的编号为001002003，这个货架号就表示这个药品在1号货架第2层的第3个货位上，依次类推编好所有药品的货架号；编排货架号的目的是为了在盘点前通过软件先新建盘点，盘点操作步骤：

仓库管理-》仓库盘点-》新建，新建时可按药品类别逐一点盘也可整体盘点，为保证盘点不影响销售，建议按类盘点，盘点完成一类再新建盘点另一类药品。

新建盘点完成后即可刷出当前条件下的药品，这时可以通过点击货架号来将药品进行排序后进行打印，再拿着打印的盘点表去货架上誊抄实际货品数量，誊抄完成之后打开软件的盘点再按这个顺序进行药品排序后便可直接由上往下直接输入实际数量而不用一个个去找药品再输入了。数量输完后点“封存”再点“自动生成报损报溢”。



货架号	通用名	规格	剂型	批准文号	生产厂商	单位	批号	生产日期	有效期	实际数量
002010028	龙胆泻肝丸	每丸重6g	丸剂(大蜜丸)	国药准字Z14021123	山西崇安堂药业有限公司	瓶	23			0
001002020	罗麦牌番红素软胶囊	0.45g/粒		国食健字G20041123	北京罗麦科技有限公司		2312			0
001002015	苦胆草片		片剂	国药准字Z53021123	昆明中药厂有限公司	盒/瓶	21321	2016-12-01	2019-12-02	0
001002009	陇马陆胃药片		片剂	国药准字Z62021123	兰州佛慈制药股份有限公司	盒/瓶	21	2016-02-03	2019-12-01	0
001002003	耐咖片	复方	片剂	国药准字H62021123	酒泉大禹制药有限责任公司	盒/瓶	2132			0

GSP 台账操作篇

GSP 台账在软件中主要是体现在 GSP 管理一和 GSP 管理二当中，其中进销存记录只要正常做进货、进货收货、进货质检验收和销售就无需用户再次专门填写台账记录，软件可自动根据进销数据生成相关 GSP 台账记录。另大部分台账记录都是简单的登记，这里不做过多的解释，本篇重点介绍：日常养护记录、温湿度记录

1、药品日常养护记录

药品日常养护在第二篇第 9 条药品设置 药品属性设置 药品养护设定里已经讲到可预先在药品目录里设定好相应的养护规则，软件会自动根据事先设定养护规则来提醒用户进行养护



此时点击确定，便可输入本次养护的名称，养护名称根据养护内容自行输入，如是只需一般养护的品种养护名称就填“一般养护”即可，对于重点养护的可按养护品属性填写名称，比如易霉变品养护、拆零品养护、易串味品养护等。养护名称填写完毕后点击确定便可看到当前需养护的品种，可根据实际养护情况逐一对品种输入结论，软件默认的养护结论是正常可销售，如实际养护发现品种有问题的可点击“编辑”在将默认的质量和结论进行修改后保存，最后在养护界面点击“封存”养护结束。

如不事先在药品设置里设立养护规则，也可自行根据实际情况打开养护窗口进行养护登记，打开步骤：GSP 管理 1-》药品养护记录-》新建，在弹出的养护新建窗口选择是一般养护还是重点养护，一般养护可整体品种养护也可对某一类品种按时间范围进行养护。最后输

入养护名称点击保存即可刷出符合养护条件的品种,这时跟上述事先设定养护规则的品种养护步骤一样,可根据实际养护情况逐一对品种输入养护结论,软件默认的养护结论是正常可销售,如实际养护发现品种有问题的可点击“编辑”在将默认的质量和结论进行修改后保存,最后在养护界面点击“封存”养护结束。

2、温湿度记录

温湿度记录操作步骤: GSP 管理 1-》温湿度记录表-》选择月份-》“确认”

找到对应日期在其后面输入相关信息,其中天气状况采用敲击键盘空格键切换图标的格式进行输入,每个图标的含义在温湿度记录表最下方有标注。

天气符号: 晴 ☉; 阴 ×; 雨 △; 雪 ❄; 大风 ~

另外“采取措施”里的所有选项也都是采用敲击键盘空格键进行输入或取消输入操作。

GSP 其它台账记录都为简单的登记,打开每个记录表后点击“新增”按钮在弹出的窗口输入相应的文字记录点击保存即可,这里不做详细说明。

这里重点讲几个 GSP 查询:

(1) **进货验收记录** 进货验收记录包含合格的验收记录和不合格的验收记录,具体查询步骤为: GSP 管理 1-》进货验收-》查询条件,在弹出的查询窗口里输入需查询的时间段,药品类型根据情况选择对应的类型,一般建议选择“国产药品(包括中药饮片)”,验收结果可根据实际需要查合格或不合格的,点“确定”就可以查询出相应的验收数据了。

(2) **含麻制剂销售记录** 麻黄碱药品销售时软件会要求登记购药者身份证号,后期可通过 GSP 管理 1-》药品销售记录来进行查询,点击查询条件,输入需要查询的时间段,在药品类型一栏里选择“特殊监管药品”(注意不要选成特殊药品),点击确定便可查询出这个时间段内的含麻药品销售记录。

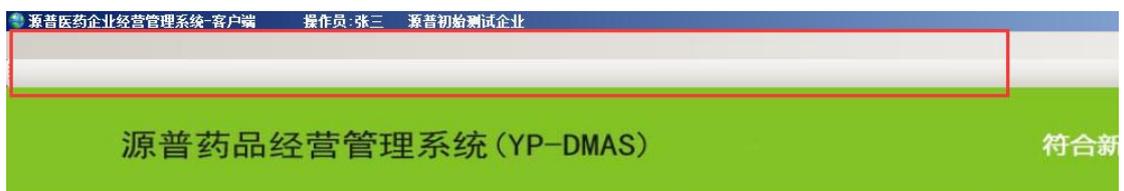
（3）处方药销售记录 处方药品销售时软件会要求登记处方信息、患者信息、就诊信息以及药店审方药师信息，后期可通过 **GSP 管理 1-》药品销售记录**来查询处方药的销售记录，点击查询条件，输入需要查询的时间段，在药品类型一栏里选择“处方药”，点击确定便可查询出这个时间段内的处方药品销售记录。

新用户请认真阅读本手册并严格对照本说明手册的先后顺序进行软件操作。

常见问题篇

1、权限问题

当新建立的账号登录软件时发现软件上方什么菜单都没有，或者缺少某些菜单，说明这个账号没有分配权限或缺少部分功能菜单的权限，请参照第二篇第 2 条操作员 操作权限部分说明进行权限分配



缺少权限问题的示例

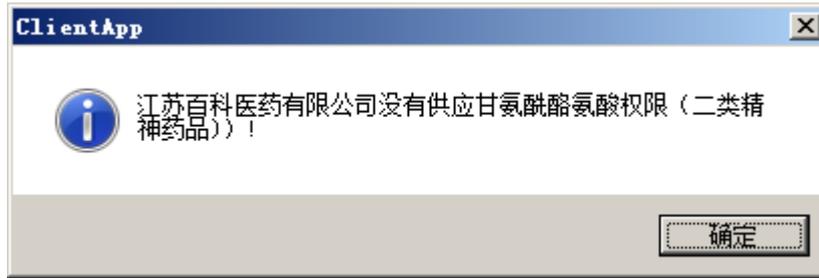
2、进货操作问题篇

- ① 进货选择供货商时出现下图类型的提示说什么证照过期



出现这种提示说明这个供货商的这个证照过期了，需要向其索要新的证照并到软件的 GSP 管理 1-》首营企业审批表里找到这个企业编辑将相应的证照效期改为最新的。

- ② 进货单信息输完点击保存时提示下图类型的该供货商缺少什么权限



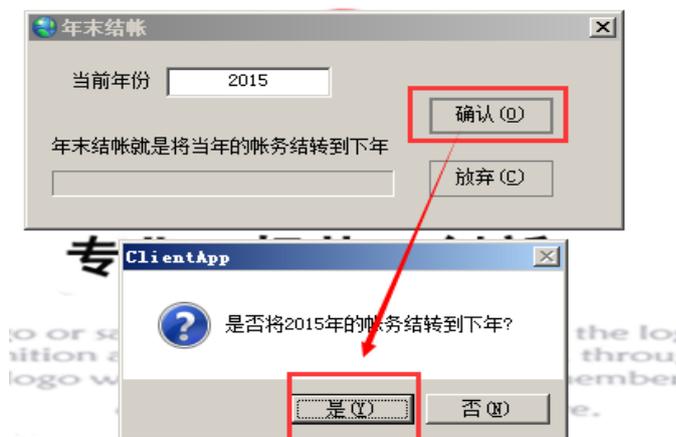
这类提示是药品四大类权限控制，说明这个供货商没有二类精神药品的供货权限，请参照第二篇第8条客户 四大类控制和第二篇第9条药品设置 药品属性设置 四大类属性 进行设置。

3、结转问题

当软件登录时出现下图这种提示，当前会计日期在****年。



这个提示主要是用户没有能够在每年度开始时进行软件的财务结转导致的，具体操作方式是，点击这个提示的“确定”按钮返回到登录窗口再次点击登录窗口的“确认”按钮登录进软件，在软件的**仓库管理-》结转下年里**进行相关结转操作。



在本界面直接点击“确认”按钮，不可手工改动当前年份。

4、单据品种删除问题

软件各种单据输入品种后如发现输入的某一品种有问题需要删除,可直接点击要删除品种的产地字段然后按键盘上的 delete  键进行删除

5、条码枪扫描药品条形码识别不出药品或提示无库存

如果条码枪扫描条形码后识别不出药品,说明在药品设置药品里面还没有将这个药的条形码整理进去,将条码整理进去即可。

如果扫码提示无库存但是这个品种是有库存的说明在药品目录里将这个条形码整理到别的药品上了,请返回药品目录检查修改。

数据安全篇

软件数据备份关系到软件的整个数据安全，软件默认每次关闭时都会进行数据备份，数据默认备份软件为软件根目录下的 backup 文件夹

完整的路径一般都是 D:\YpTechClient\Backup

这个 Backup 文件夹里正常会有 7 个数据库备份文件，依次是当天加往前 6 天的数据库备份文件，软件会自动覆盖，始终保留 7 天的数据备份。

考虑电脑病毒和硬盘损坏等问题，建议用户准备一个 U 盘定期的复制这个 backup，每次复制的时候可将上次的文件覆盖掉。这个文件里面的数据库文件是不能直接打开的，所以请各位不要尝试打开它，它只是我们软件的数据库备份文件，如果电脑损坏导致数据丢失了我们的客服人员可通过它来帮你恢复软件数据。

近期网络病毒比较肆虐，建议大家按上述方式做好软件数据异地备份工作！

江苏源普科技有限公司

全国统一服务热线 Tel: 400-998-4366

全国统一在线客服 QQ: 800004366

微信公众号: jsypkj

官方网址: www.hlwdsj.com

服务网址: fuwu.ycsp.com

投诉电话: 18066181389 18066181559